

**ПРИНЯТО**  
Решением Педагогического  
Совета  
От 26.11.2020 г. протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 13  
О.В.Карнавина  
приказ от 28.12. 2020 г. № 125-ОД

## **Положение**

**о структурном подразделении - логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13» муниципального образования Кандалакшский район реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения- логопедического пункта (далее – Логопедический пункт) для детей дошкольного возраста Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» муниципального образования Кандалакшский район и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации, уставом МБДОУ № 13.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением Учреждения. Открытие и закрытие пункта осуществляется по распоряжению управления образования муниципального образования Кандалакшский район.

1.3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда ( из расчета 25 детей, имеющих заключение ППк учреждения с фонетическим недоразвитием речи на 1 штатную единицу).

1.4. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители)

1.5. Рабочее время учителя-логопеда определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (20 часов в неделю).

1.6. Цель деятельности логопедического пункта:

– Раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.7. Задачи:

– Коррекция нарушений звукопроизношения;  
– Развитие фонематических компонентов речи;  
– Профилактика дальнейшего нарушения речевого развития, препятствующего освоению образовательной программы дошкольного образования и препятствующему успешному обучению в школе;

– Воспитание мотивации к вербальному общению;  
– Развитие психических функций, способствующих полноценному речевому развитию.

1.8. Направления деятельности:

- Диагностическое (исследование сенсомоторных, психических и речевых функций);
- Коррекционно-развивающее (создаются условия для эффективной коррекции нарушений звукопроизношения);
- Информационно-методическое (оказание консультативной помощи педагогам и родителям, организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса)

1.9. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.20. в рамках деятельности логопедического пункта предоставляется услуга в сфере образования «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность» для обучающихся имеющих заключение психолого – педагогического консилиума (ППк учреждения) с рекомендациями оказания логопедической помощи на логопедическом пункте.

## **2. Комплектование логопедического пункта.**

2.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется на основании заключения психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения: «рекомендуется образование по основной образовательной программе с созданием условий по коррекции речи «нарушение произношения отдельных звуков». Заключение ППк Учреждения и личное заявление родителей (законных представителей) являются основанием для зачисления ребенка на логопедический пункт.

2.2. Не подлежат приему на логопедический пункт дети с логопедическим заключением «общее недоразвитие речи» и «фонетико-фонематическое недоразвитие речи», так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена в условиях компенсирующей или комбинированной группы.

2.3. При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим ДОУ, но проживающим в данном микрорайоне.

2.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк.

2.5. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течении всего учебного года ( по факту наличия мест).

2.6. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.7. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

2.8. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2х раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта (форма логопедической карты, где фиксируются данные о речевом развитии ребенка) утверждается приказом руководителя Учреждения).

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность определяется учителем – логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППк Учреждения.

2.11 Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения.

### **3. Организация работы логопедического пункта**

3.1. Непосредственное руководство логопедическим пунктом осуществляет руководитель образовательной организации, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед.

3.3. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательной организации с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

3.4. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка.

3.5. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

3.6. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий:

- индивидуальных от 10 до 20 минут;
- подгрупповых от 20 до 30.

Индивидуальные или подгрупповые коррекционно-развивающие занятия проводятся 2 раза в неделю с каждым ребенком.

3.7. Логопедическим пунктом ведется следующая документация:

- речевая карта на каждого ребенка;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- годовой план работы учителя - логопеда;
- график работы учителя-логопеда;
- расписание логопедических занятий;
- отчет об эффективности деятельности логопедического пункта;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- журнал консультаций родителей (законных представителей) ребенка;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с другими участниками образовательного

процесса;

3.8. Выпуск детей с логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи, по решению психолого-педагогического консилиума Учреждения.

3.9. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательной организации.

3.10. Непосредственный контроль за работой логопедического пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

### **4. Участники коррекционно-развивающего процесса**

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями Учреждения, учителями-

логопедами других ДОО города, района, специалистами ТПМПК.

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица, соответствующие (до утверждения профессиональных стандартов учителя-логопеда) квалификационным характеристикам, определенным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

4.4. Учитель-логопед:

– Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи в отчете обследования детей и направляет данные детей на ТПМПК.

– Готовит список воспитанников, рекомендованных к зачислению на логопедический пункт на учебный год, по итогам ТПМПК в соответствии с предельной наполняемостью.

– Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных или подгрупповых занятий на логопедический пункт.

– Планирует, проводит коррекционно-развивающую работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

– Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

– Осуществляет диагностику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

– Оказывает консультативную помощь родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации по запросу).

– Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

– Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта.

4.5. Заведующий Учреждения:

4.5.1. Обеспечивает создание условий, направленных:

- на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

4.5.2. Обеспечивает комплектование логопедического пункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в логопедический пункт.

- Осуществляет контроль за работой логопедического пункта.

4.6. Старший воспитатель:

4.6.1. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста (по запросу).

4.6.2. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и

компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

Родители (законные представители):

- Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

- Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **5. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

5.1. Для логопедического пункта в ДОО выделяется кабинет, отвечающий требованиям Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций<sup>1</sup>. На администрацию ДОО возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

5.2. Логопедический пункт финансируется МБДОУ № 13 в ведении которого он находится

**ОТЧЕТ**  
о работе учителя-логопеда \_\_\_\_\_ в 20 \_\_/\_\_/ учебном году  
(ФИО)  
на логопедическом пункте при \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательного учреждения)*

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений						
	Общее недоразвитие речи		Фонетические нарушения	Фонематические нарушения	Фонетико-фонематические нарушения	Заикание	итого
	с фонетич. дефектом	без фонет. дефекта					
Выявлено детей с нарушениями речи							
Зачислено на Логопункт							
Выпущено							
Оставлено для продолжения коррекционной работы							
Выбыло							

**Структура речевой карты  
для детей дошкольного возраста**

1. Фамилия, имя ребенка.
2. Дата рождения.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата поступления ребенка на логопедический пункт.
5. Откуда поступил на логопедический пункт (ДОУ, семья, другое)
6. Сведения о родителях.
7. Жалобы родителей.
8. Данные о ходе речевого развития.
9. Уровень общего развития ребенка (когнитивные функции: восприятие, память, мышление).
10. Состояние общей и мелкой моторики.
11. Устойчивость внимания, работоспособность.
12. Строение и подвижность артикуляционного аппарата:
  - губы,
  - зубы,
  - язык,
  - прикус,
  - небо,
  - дифференцированные движения, удержание заданных артикуляционных поз.
13. Общее звучание речи:
  - темп,
  - голос,
  - интонация,
  - разборчивость.
14. Произношение звуков (гласных; звонких и глухих, твердых и мягких согласных, свистящих, шипящих, соноров и аффрикат).
15. Различение звуков на слух и в произношении.
16. Произношение звуков сложного звукового состава (например, фотограф, строительство, ткачиха, телефонистка, электричка, велосипед; водопроводчик чинит водопровод).
17. Связная речь (рассказ по картинке, серии картин, пересказ).
18. Лексический запас.
19. Грамматический строй речи.
20. Заключение.
21. Индивидуальный план работы с ребенком.
22. Динамика показателей речевых умений ребенка в результате проведения коррекционных мероприятий (2 раза в год) с корректировкой индивидуального плана.
23. Эпикризное заключение (к моменту выпуска).

В речевой карте обязательно приводятся образцы детских высказываний